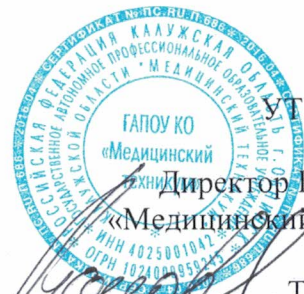


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ « МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ »



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

Т.В.Русанова

Приказ № 3 о/д

от « 09 » января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Обнинск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.3. Центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Медицинский техникум».

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КО «Медицинский техникум» и настоящим Положением.

1.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

2. Цели, задачи и организация деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в соответствии с получаемой специальностью.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;

- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- сотрудничество с медицинскими и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;

- взаимодействие с объединениями работодателей;

- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- формирование базы данных выпускников.
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия трудоустройству выпускников.
- организация информирования студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; - изучение потребности медицинских и фармацевтических организаций в квалифицированных кадрах;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Управление Центром

3.1. Руководитель Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

3.2. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ КО «Медицинский техникум», представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- пользоваться имуществом, закрепленным за Центром.
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра.
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

3.3. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.4. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра

4.1. Сотрудниками Центра являются:

- заведующие отделениями;
- председатели методических комиссий;
- кураторы выпускных групп;
- члены администрации, преподаватели, работники техникума, назначаемые директором ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

- на предоставление условий труда, обусловленных трудовым договором;
- на получение во всех подразделениях образовательной организации информации, необходимой для бесперебойной работы Центра;

4.3. Сотрудники Центра обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, должностную инструкцию, приказы и распоряжения руководителя Центра, соблюдать условия трудового договора;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- своевременно оповещать руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять свои служебные обязанности;

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и конкретными должностными инструкциями)
- в пределах, определенных действующим ТК РФ;